

REGULAMIN PROGRAMU STAŻOWEGO



Rozdział I.

Postanowienia wstępne

Cel Regulaminu

§ 1

1. Celem niniejszego Regulaminu jest określenie zasad organizacji pierwszej edycji Programu Stażowego „Zostań dziennikarzem portalu Mobilni.pl”, w tym w szczególności:
 - a) Pozyskanie najlepszych studentów studiów jednolitych lub I i II stopnia stacjonarnych lub niestacjonarnych lub absolwentów wyższych uczelni w Polsce, zainteresowanych pracą w serwisie Mobilni.pl,
 - b) Zapoznanie Stażystów ze specyfiką pracy w redakcji portalu dla millenialsów.
 - c) Wzmocnienie wizerunku Mobilni.pl jako portalu otwartego na młodych ludzi i dającego możliwości praktycznego wykorzystania wiedzy i umiejętności redakcyjno-dziennikarskich.

Definicje

§ 2

1. Staż - okres od daty podpisania umowy do czasu jej rozwiązania, organizowany na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, służący nabywaniu praktycznych umiejętności do wykonywania zadań w branży dziennikarskiej w Polsce, realizowany na podstawie umowy.
2. Kandydat na staż – osoba spełniająca kryteria formalne i ubiegająca się o możliwość realizacji stażu.
3. Koordynator stażu – osoba wyznaczona przez Organizatora stażu odpowiedzialna za organizację i nadzór nad realizacją Programu Stażowego.
4. Stażysta – osoba zakwalifikowana do Programu Stażowego, z którą zawarto umowę.
5. Organizator i fundator stażu – Public Dialog,
6. Umowa – umowa określająca warunki realizacji stażu, zawarta pomiędzy przyjmującym na staż Fundatorem stażu a stażystą.
7. Indywidualny harmonogram stażu – opis i termin wykonywanych zadań w okresie stażu przez stażystę na rzecz Organizatora stażu.

Rozdział II.

Ogólne zasady organizacji Programu Stażowego

§ 3

1. Nadzór nad realizacją Programu Stażowego sprawuje Public Dialog.

§ 4

1. W ramach Programu Stażowego „Zostań dziennikarzem portalu Mobilni.pl” przewidziane jest wynagrodzenie z tytułu przygotowania artykułów, w wysokości 50 zł netto za tekst. Fundator zapewnia wynagrodzenie za poprawnie przygotowane i zaakceptowane przez Fundatora teksty przez Stażystów.
2. Uczestnikami Programu Stażowego mogą być osoby, które przejdą pomyślnie dwa etapy procesu rekrutacyjnego.

3. Procedura rekrutacyjna obejmować będzie następujące etapy:

3.1 **ETAP I** Weryfikacja nadesłanych zgłoszeń do udziału w programie stażowym – analiza dokumentów pod względem wymagań formalnych, poprawności z zasadami ortograficznymi i stylistycznymi języka polskiego oraz merytoryki.

Wymagane dokumenty:

- a) Notka biograficzna
- b) Artykuł nawiązujący tematyką do jednej z zakładki na Mobilni.pl. Materiał powinien mieć od 3000 do 5500 znaków ze spacjami.
- c) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

3.2. **ETAP II** Wstępne rozmowy kwalifikacyjne z wybranymi kandydatami.

4. Zgłoszenia osób zainteresowanych realizacją stażu przyjmowane są w terminach określonych w publikowanych ogłoszeniach o rekrutacji do Programu Stażowego.
5. Czas trwania stażu wynosi 1, 2 lub 3 miesiące.
6. Stażyści są zatrudniani na podstawie umowy o dzieło. Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
7. Stażysta odbywa staż pod kierunkiem Koordynatora stażu.

Rozdział III.

Zasady zarządzania Programem Stażowym.

§ 5

1. Rekrutacja Kandydatów na staż odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną za pośrednictwem adresu e-mail staż@mobilni.pl.
2. Za realizację etapu I oraz etapu II odpowiedzialne jest Organizator.
3. Kryteria i punktacja w procesie rekrutacji:
 - a. Ocena i selekcja kandydatów

technika/ narzędzie*	status	maksymalna liczba punktów
Rozmowa kwalifikacyjna prowadzona w formie wywiadu wystandaryzowanego weryfikująca <ul style="list-style-type: none">• wiedzę merytoryczną,• motywację do realizacji stażu poprzez: <ul style="list-style-type: none">• 5-6 pytań ogólnych• 3-6 pytań dotyczących specyfiki obszaru	obligatoryjnie	25 pkt
Artykuł do jednej z zakładki na Mobilni.pl. Materiał powinien mieć od 3000 do 5500 znaków ze spacjami	obligatoryjnie	75 pkt
Łączna liczba punktów do uzyskania w procesie rekrutacji		100 pkt

- b. Wybór Kandydatów – w procesie rekrutacji zostanie wyłonionych do 10 kandydatów, którzy uzyskają najwyższą punktację.

Przebieg stażu

§ 6

1. Realizacja Programu Stażowego polega na dokonywaniu researchu, proponowaniu tematów oraz przygotowaniu artykułów do serwisu internetowego Mobilni.pl.

Prawa i obowiązki organizatora stażu

§ 7

1. Organizator stażu zobowiązany jest do :
 - 1.1 Realizacji Programu stażowego zgodnie z założeniami Programu Stażowego,
 - 1.2 Poinformowania Stażysty o Programie Stażu, a także o zakresie praw i obowiązków,
 - 1.3 Przeprowadzenia procedury rekrutacyjnej zgodnie z § 4,
 - 1.4 Monitorowania przebiegu stażu,
 - 1.5 Wydania zaświadczenia Stażystom o odbyciu stażu.
2. Organizator stażu ma prawo do:
 - 2.1. Wprowadzenia zmian w Regulaminie lub Programie Stażu, z zastrzeżeniem, iż o wszelkich planowanych zmianach do Regulaminu Stażysta zostanie poinformowany przed ich wprowadzeniem, jeśli zmiana ma być wprowadzona w trakcie odbywania stażu,

Prawa i obowiązki stażysty

§ 8

1. Za przygotowane podczas stażu artykuły Stażysta przysługuje wynagrodzenie w wysokości 50 zł netto (słownie: pięćdziesiąt złotych netto) za poprawnie przygotowany artykuł, zgodnie z zapisami § 4 a.
2. Stażysta zobowiązany jest do:
 - 2.1 Rozpoczęcia i zakończenia stażu zgodnie z indywidualnym harmonogramem Stażu,
 - 2.2 Przestrzegania obowiązujących u Organizatora regulaminów i procedur oraz wszelkich postanowień prawnych dotyczących zachowania poufności,
 - 2.3. Stażysta ponosi odpowiedzialność służbową, materialną i karną określoną w zapisach umowy o staż będącej załącznikiem nr 1.
3. Stażysta ma prawo do:
 - 3.1 Systematycznych konsultacji z Opiekunem Stażu oraz z Organizatorem Stażu,

Zawarcie i rozwiązanie umowy o dzieło (staż w portalu Mobilni.pl)

§ 9

1. Strony z chwilą rozpoczęcia stażu zawrą odpowiednią umowę o dzieło (staż w portalu Mobilni.pl).
2. Rozwiązanie umowy następuje zgodnie z terminem, na który została zawarta oraz w przypadkach zawartych w umowie.
3. Rozwiązanie umowy może nastąpić przed upływem ww. okresu w razie podpisania stosownego porozumienia przez strony.
4. Organizator stażu ma prawo rozwiązać umowę, jeżeli Stażysta nie przestrzega zasad zgodnie z § 8

Rozdział III
Postanowienia końcowe

§ 10

1. Prawa i obowiązki Organizatora i Stażysty reguluje Umowa o dzieło (staż w portalu Mobilni.pl).
2. Potwierdzeniem odbycia stażu będzie wydane zaświadczenie o ukończeniu Stażu.
3. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie ma Umowa o dzieło oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

Załącznik:

1. Wzór Umowy o dzieło (staż w portalu Mobilni.pl)